



COMUNE DI LARI

Provincia di Pisa

Piazza V. Emanuele II n.2 Lari - PI

Tel.0587-687518 fax 0587-687575

e-mail scuola@comune.lari.pi.it

Servizio Amministrativo - U.O. Scuola

***Bando per l'affidamento dei servizi educativi
presso la ludoteca comunale "Le fantasie di Merlino" ubicata in
frazione Perignano***

Periodo settembre 2008/giugno 2010

C.I.G. 0193031E34

Premessa

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.106 del 24.7.2008 si rende noto che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento dei servizi educativi presso la ludoteca comunale Le fantasie di Merlino periodo settembre 2008/giugno 2010

1. Ente appaltante

COMUNE DI LARI - Servizio Amministrativo- U.O. Scuola piazza V. Emanuele II n.2 56035 Lari (PI) tel: 0587/687518 fax: 0587/687575 e-mail: scuola@comune.lari.pi.it internet: <http://ww.comune.lari.pi.it>

2. Oggetto del bando

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi educativi presso la Ludoteca Comunale "Le Fantasie di Merlino" nella forma e nella configurazione così come meglio specificati nel capitolo d'appalto.

3. Durata dell'appalto

L'appalto ha durata dal 1.9.2008 al 30.6.2010 in base ai tempi di funzionamento come specificati nel capitolato d'appalto.

4. Procedura di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. n.163/2006.

5. Importo a base di gara

L'importo annuale a base di gara è di € 16.500,00 esclusa IVA nella misura di legge, quindi per complessivi € 33.000,00 esclusa IVA nella misura di legge

L'importo complessivo annuale sarà soggetto a rivalutazione sulla base di quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.

6. Descrizione del servizio

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria CPV 80000000-4 di cui all'allegato II B del D.lgs. n. 163/2006. CIG 0193031E34.

7. Finanziamento:

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio e in parte con proventi delle tariffe pagate dall'utenza.

8. Specifiche dell'appalto

La gestione del servizio deve essere resa in modo unitario. Non è consentita la partecipazione solo per parti del servizio. Non sono ammesse varianti rispetto alla strutturazione essenziale dei servizi proposta nel capitolato d'appalto.

9. Soggetti ammessi a partecipare alla selezione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art.34, comma 1 del D.Lgs. n. 163/06.

E' consentita la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

10. Requisiti per partecipare alla gara

Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla gara le imprese che non si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art.38 dl D.Lgs. n.163/2006.

Il possesso dei requisiti di ordine generale è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Requisiti di idoneità professionale

Possono partecipare alla gara le imprese che hanno il seguente requisito:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per categorie di attività che comprendano quella oggetto del presente appalto (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 (*se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia*) oppure all'Albo nazionale delle cooperative (che sostituisce il registro dell'ufficio prefettizio). Le cooperative sociali devono essere iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

C. Requisiti economici finanziari

Possono partecipare alla gara le imprese che negli ultimi tre esercizi finanziari (2005,2006 e 2007) hanno conseguito un fatturato al netto dell'I.V.A. non inferiore al valore presunto dell'appalto, pari ad € 33.000,00.

Il possesso dei requisiti economici finanziaria è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

D. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Possono partecipare alla gara le imprese che presentano i seguenti requisiti:

- a) avere svolto servizi educativi negli ultimi tre anni educativi 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007. A tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio il committente, l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione.
- b) avere nel proprio organico un numero di operatori con le qualifiche richieste almeno uguale a quello necessario per il funzionamento dei servizio oggetto del presente appalto. A tal fine deve essere indicati il nominativo degli operatori con l'indicazione delle qualifiche.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa sui sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e mantenuti dalla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti per intero da ciascun partecipante.

Per quanto riguarda i requisiti economico-finanziario e di capacità tecnica professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell' art.49 del D.lgs. n.163/2006 l'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria) con la quale abbia o possa avere un rapporto definito e definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare, a pena l'esclusione, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D. Lgs n. 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12. Documenti pertinenti alla gara

Il bando di gara, il capitolato di appalto, il modello per la domanda di ammissione, il modello per la dichiarazione sostitutiva e il modello per la presentazione dell'offerta economica, possono essere visionati e ritirati presso il Comune di Lari - Servizio Amministrativo - U.O. Scuola negli orari di apertura al pubblico (Lunedì e Venerdì 09:30-12:30; Lunedì e Giovedì 15:30-17:30), disponibili fino al giorno 25.8.2008, e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.lari.pi.it. Il ritiro è gratuito mediante prelievo dal sito internet, in caso di ritiro dei documenti presso l'Amministrazione comunale, lo stesso è subordinato al pagamento del costo di riproduzione, pari ad € 0,10 a copia.

13. Termine ultimo per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per le ore **13 del giorno 25.8.2008**. Le offerte devono pervenire al **Protocollo Generale del Comune**, sotto pena di esclusione dalla gara, entro il termine sopra specificato. Detto termine è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati: **non farà fede** il timbro postale, bensì il timbro di protocollo del Comune di Lari. Non saranno prese in considerazione le offerte spedite per posta elettronica, né inviate per fax e telefax.

14. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta esclusivamente in lingua italiana, deve essere prodotta mediante plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno:

- estremi del mittente: denominazione/ragione sociale del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito ai sensi dell'art. 37 comma 8 dovrà essere indicata la denominazione di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.
- estremi del destinatario: Comune di Lari - p.zza V.Emanuele II, 2 56035 LARI
- della dicitura: " **Non Aprire. Contiene documenti e offerta per la gara servizi educativi presso la ludoteca comunale**"

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **tre buste sigillate** e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno di ciascuna busta:

- estremi del mittente: denominazione/ragione sociale del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 comma 8 dovrà essere indicata la denominazione di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.
- della dicitura ed avere il contenuto della busta corrispondente, come di seguito specificato:

"Busta n. 1 - documentazione amministrativa

"Busta n. 2 - progetto operativo

"Busta n. 3 - offerta economica

Contenuto Busta n.1 - documentazione amministrativa

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare:

a) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA indirizzata al Comune di Lari, redatta secondo il modello allegato "C", in bollo, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. L'istanza di ammissione deve riportare:

- a) la denominazione/ragione sociale dell'impresa
- b) i dati del legale rappresentante,
- c) la richiesta di essere ammessi alla gara
- d) l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento d'impresa o consorzio

Nel caso di **raggruppamenti temporanei d'impresa**:

Se già costituiti l'istanza di ammissione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa mandataria e deve indicare le imprese (denominazione, sede legale, partita IVA) partecipanti alla riunione

Se non ancora costituiti l'istanza di ammissione deve essere sottoscritta da ciascun componente la riunione di imprese costituenda.

Nel caso di **consorzi** di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06, lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio e deve indicare, qualora i servizi non fossero eseguiti direttamente dal consorzio, tutti i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA). La domanda deve inoltre indicare gli estremi dell'atto costitutivo.

Nel caso di **avalimento**:

l'impresa avvalente e le impresa ausiliaria devono allegare all'istanza di ammissione le dichiarazioni e i documenti di cui all'art.49 del D.lgs. n.163/2006.

Documenti da presentarsi da parte della ditta concorrente all'appalto:

a) dichiarazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

documenti da presentarsi da parte della ditta ausiliaria:

b) dichiarazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n.163/2006;

c) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale l'impresa ausiliaria attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

All'istanza di ammissione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del titolare o legale rappresentante della ditta o, se raggruppamento temporaneo di imprese, di tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere la predetta dichiarazione (pena l'esclusione dalla gara).

b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 come da modello allegato "D", in carta semplice con firma non autenticata e accompagnata da copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, resa dal legale rappresentante dell'impresa singola o dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande. Tale dichiarazione dovrà indicare:

1. iscrizione dell'impresa alla C.C.I.A.A. per attività comprendente quella oggetto dell'appalto o, per le ditte stabilite in uno Stato dell'UE, l'iscrizione in registro professionale o commerciale dello Stato dove hanno lo stabilimento in conformità a quanto previsto nell'art.15 del D.Lgs. 157/95.

Oltre agli estremi dell'iscrizione (data, numero e durata), deve essere indicata la forma giuridica dell'impresa;

Solo per le cooperative/consorzi di cooperative devono essere indicati gli estremi dell'iscrizione all' Albo nazionale. Le cooperative sociali devono indicare gli estremi dell'iscrizione all'Albo Regionale;

2. i nominativi delle persone autorizzate ad impegnare il soggetto offerente con indicazione delle cariche sociali;
3. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e nei riguardi della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che nei confronti dell'impresa non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
5. che nei confronti dell'impresa non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale; nei confronti della medesima impresa non è stata emessa condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
6. che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria ex art. 17 L. 55/90;
7. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
8. che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o non ha commesso un grave errore nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
9. che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
10. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara l'impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
11. che l'impresa è in regola con gli obblighi derivanti da regolamenti e disposizioni vigenti in materia di retribuzione e relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (devono essere indicati il codice ditta per l'iscrizione INAIL e posizione assicurativa territoriale, e n. matricola aziendale sede INPS);
12. che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui alla L. 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
13. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A.;
14. che l'impresa applica pienamente e integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti; (per le sole cooperative) e che garantisce ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti;

15. che l'impresa non è in rapporti di controllo o collegamento ex art. 2359 C.C con altri soggetti partecipanti;
16. che l'impresa intende subappaltare le parti del servizio oggetto della concessione di seguito specificate (indicare quali): _____;
17. che l'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2005-2006 e 2007), ha conseguito un fatturato al netto dell'I.V.A. non inferiore al valore presunto dell'appalto, pari cioè ad € _____;
18. che l'impresa ha svolto servizi educativi negli ultimi tre anni educativi 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007. A tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio il committente, l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione;
19. l'impegno da parte dell'impresa, qualora risulti aggiudicataria, di dare corso immediato al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di appalto e senza pretendere alcun compenso ed indennità e di eseguire altresì il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal **CAPITOLATO D'APPALTO (All. B)** e senza riserva alcuna;
20. di avere a disposizione personale con i requisiti professionali specificati nel capitolato d'appalto;
21. l'impegno per l'impresa con sede legale fuori dalla Provincia di Pisa ad **istituire**, in caso di aggiudicazione, una propria sede operativa nel territorio della Provincia di Pisa, qualora non già esistente;
22. di aver preso visione del territorio del Comune di Lari e in particolare della sede della ludoteca comunale e/o in ogni caso di accettarne le condizioni logistiche e strutturali;
23. di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara, nel capitolato d'appalto e nei suoi allegati, nessuna esclusa;
24. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del codice sulla privacy approvato con D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Nel caso di raggruppamenti d'impresa, tutte le imprese devono produrre la dichiarazione.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

c) COPIA DEL CAPITOLATO D'APPALTO sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta. nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito il capitolato d'appalto deve essere sottoscritto anche da tutte le imprese raggruppande.

d) CAUZIONE PROVVISORIA secondo le modalità di cui all'art.75 del D.Lgs. n.163/2006. Il concorrente deve presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€660,00). La cauzione provvisoria deve aver validità di almeno 180 giorni, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Lari. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, dipendente sia dall'ipotesi di recesso del concorrente sia nell'ipotesi

dell'impossibilità di addivenire alla stipula a seguito della verifica della mancanza dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario in sede di gara.

Contenuto BUSTA n. 2 - PROGETTO OPERATIVO

La Busta n. 2 deve contenere il progetto operativo d'intervento redatto secondo le seguenti modalità:

- su **carta intestata** (o apposito timbro sul frontespizio) debitamente firmato dal legale rappresentante e predisposto secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande
- l'elaborato non dovrà superare le **15 pagine (formato A4)**
- il progetto dovrà essere articolato **secondo aspetti di fattibilità operativa** e redatto ai sensi di quanto previsto dal capitolato di appalto.
Tale progetto sarà valutato sulla base dei criteri previsti dalla deliberazione di Consiglio Regionale n. 199 del 31/10/2001 come specificato nel punto 13.

Contenuto BUSTA n. 3 - OFFERTA ECONOMICA

La Busta n.3 deve contenere l'offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, conformemente allo schema allegato "E", con l'enunciazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto IVA esclusa. Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevale quella espressa in lettere. L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande.

L'offerta dovrà contenere le giustificazioni a corredo della stessa come previsto dall'art. 86 comma 5 del D.Lgs.163/2006.

L'offerta deve essere sottoscritta su ogni singola pagina, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale dell'impresa concorrente. Nel caso che il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta deve essere sottoscritta come sopra specificato, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzi e deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stese imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Nella medesima offerta devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna delle imprese partecipanti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

15. Modalità di aggiudicazione

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base di elementi diversi quali il merito tecnico-organizzativo, la qualità del progetto e delle modalità di gestione e il prezzo in conformità a quanto stabilito dalla Deliberazione CRT n.335/98 come modificata dalla Deliberazione CRT n.199/01, come di seguito specificato:

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

a) VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO - ORGANIZZATIVO

Il merito tecnico-organizzativo attiene all'affidabilità del concorrente rispetto alla prestazione oggetto di affidamento.

Il punteggio massimo attribuibile è di 35/100. Il punteggio inferiore a 21/35 comporta l'esclusione dell'offerta.

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti indicatori:

1. qualità professionale degli operatori intesa come possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento
(punti da 0 a 8)
2. formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'Impresa affidataria
(punti da 0 a 3)
3. progettazione/coprogettazione - finanziate o autofinanziate - sviluppate nell'area in cui si inserisce il servizio oggetto dell'affidamento e finalizzato ad implementare reti di protezione e promozione sociale sviluppate sull'area in cui insistono i servizi oggetto di selezione
(punti da 0 a 5)
4. servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento
(punti da 0 a 11)
5. servizi socio educativi autonomamente attivati sullo stesso territorio ed autorizzati in precedenza e/o accreditati
(punti da 0 a 4)
6. modello organizzativo inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'Impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza, del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (indicazione D.L. 626/94) e delle persone che vi si dedicano stabilmente
(punti da 0 a 2)
7. entità di beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio oggetto di affidamento di cui il concorrente abbia la disponibilità o che siano stati attivati in precedenza ,nell'espletamento dello stesso servizio
(punti da 0 a 2)

b) VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'OFFERTA

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico-progettuale. Il punteggio massimo attribuibile è di **35/100**. Un punteggio inferiore a 21/35 comporta l'esclusione dell'offerta.

La qualità del progetto è valutata sulla base dei seguenti elementi:

1. rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire attraverso:
 - a) analisi dei bisogni dell'utenza
 - b) programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi
 - c) programma di gestione tecnico-organizzativa

(punti da 0 a 24)
2. rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli enti locali

(punti da 0 a 9)

4. impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato

(punti da 0 a 2)

c) VALUTAZIONE DEL PREZZO

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di **30/100**.

La valutazione dell'economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso.

Il punteggio massimo previsto viene attribuito ad una percentuale di ribasso del 5,5%

Ribasso	Punteggio
----------------	------------------

0.00 - 0.49	19
0.50 - 0.99	20
1.00 - 1.49	21
1.50 - 1.99	22
2.00 - 2.49	23
2.50 - 2.99	24
3.00 - 3.49	25
3.50 - 3.99	26
4.00 - 4.49	27
4.50 - 4.99	28
5.00 - 5.49	29
5,50 - e oltre	30

A parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che presenti l'offerta complessivamente meno onerosa per l'Amministrazione Comunale.

16. Validità dell'offerta

L'offerta è da considerarsi vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data fissata per l'inizio delle operazioni di gara, con conseguente accettazione senza riserva alcuna di quanto previsto nel capitolato d'appalto. La stazione appaltante sarà vincolata diversamente, solo con la sottoscrizione del contratto.

17. Soglia di anomalia

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art.86 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

18. Apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è fissata per il giorno **27.8.2008 alle ore 09:30** presso la sede del palazzo comunale. La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n.163/2006, in seduta pubblica, nel giorno e all'ora prestabiliti procederà all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti contenenti le buste n.1, n. 2 e n.3 e al controllo della documentazione amministrativa contenuta nella busta n.1 e dichiarerà quali concorrenti sono ammessi alla selezione. Svolti questi adempimenti la Commissione procederà in seduta segreta all'apertura delle buste contenenti il progetto operativo dell'intervento (busta n.2) e all'attribuzione dei relativi punteggi. Infine la Commissione in seduta pubblica, procederà

all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta n.3), dando lettura dei prezzi offerti ed attribuendo il punteggio parziale relativo al prezzo.

La Commissione procederà successivamente alla somma dei punteggi complessivamente raggiunti dalle ditte, aggiudicando la gara al concorrente che avrà raggiunto il punteggio maggiore.

All'apertura dei plichi, saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Il Presidente di Commissione si riserva la facoltà di non far luogo alla selezione o di differirne la data dandone comunicazione ai concorrenti.

19. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

Al termine della procedura di gara è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente. La stazione appaltante previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara procede all'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione Comunale procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed a richiedere all'aggiudicatario quella non acquisibile d'ufficio.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale

L'aggiudicatario dovrà dare corso immediato al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di appalto e senza pretendere alcun compenso ed indennità e di eseguire altresì il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal **CAPITOLATO D'APPALTO (All.B)** e senza riserva alcuna.

20. Responsabilità dell'appaltatore

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Lari. L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione Comunale od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

21. Spese a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata o esclusa. L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune di Lari.

22. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Lara Orlandini.

23. Avvertenze per l'aggiudicatario

Si avverte che il mancato adempimento di quanto sopra richiesto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte altresì che eventuali verifiche dalle quali risulti che l'impresa concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta alla condizione risolutiva espressa.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del decreto legislativo 28/12/2000, n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

24. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del T.U. in materia di privacy Dlgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi.
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, Responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al sopra citato T.U.

Lari, 25.7.2008

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
D.ssa Nicoletta Costagli