



COMUNE DI LARI

U.O. Sport

(Provincia di Pisa)

piazza V. Emanuele II n. 2

tel 0587-687518 fax 0587-687575

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE COMUNALI DEI PLESSI SCOLASTICI SITI IN PERIGNANO VIA S.PERTINI E LARI VIA BELVEDERE PERIODO 1/09/2011 – 30/06/2012

PREMESSA

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.70 del 1.8.2011 è indetta una selezione per l’affidamento della gestione delle palestre comunali ai sensi della L.R.T. 3.01.2005 n.6.

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI LARI - Servizio Amministrativo- U.O. Sport – P.zza V. Emanuele II n.2 56035 Lari (PI) tel: 0587/687518 fax: 0587/687575 e-mail: scuola@comune.lari.pi.it internet: <http://www.comune.lari.pi.it>

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: affidamento della gestione in orario extrascolastico delle palestre comunali dei plessi scolastici siti in Perignano via S.Pertini e Lari via Belvedere.

ONERI ECONOMICI: per l’affidamento delle palestre l’Amministrazione Comunale non verserà nessun contributo; viceversa l’aggiudicatario si impegna a versare un canone annuo di € 500,00 ad impianto salvo maggiore offerta presentata in sede di gara.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO: periodo 01.09.2011 – 30.06.2012, con possibilità di proroga fino al 30.6.2013 ricorrendone le condizioni di legge.

DOCUMENTI: l’avviso di selezione e il capitolato sono visibili e reperibili all’Albo Pretorio, sul sito internet del Comune www.comune.lari.pi.it, oppure possono essere ritirati presso il Servizio Amministrativo del Comune – U.O. Sport – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0587/687518 - fax 0587/687575, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico (lun. e ven. 9.30-12.30 e lun. e giov. 15.30-17.30).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: sono ammessi a partecipare alla presente selezione i seguenti soggetti:

- società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali.
- i soggetti partecipanti devono essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I..

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE: sono ammessi alla selezione soggetti costituiti da associazioni singole o riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un apposito Comitato di Gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: l'affidamento sarà effettuato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Lari valutata in base ai seguenti elementi, con attribuzione del punteggio massimo di 100:

OFFERTA QUALITATIVA:

PUNTI 80

- Comprovata esperienza del soggetto candidato nell'ambito del settore sportivo di riferimento Punteggio max 20

L'offerente dovrà indicare:

- il nome dell'impianto già gestito e il periodo di gestione (punti 1 per ogni anno ad impianto, fino ad un massimo di 20 punti)

- Grado di qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e personale impiegato Punteggio max 20

L'offerente dovrà indicare:

- il numero e la qualifica delle persone che saranno coinvolte nella gestione della palestra, sia tecnica che amministrativa con la rispettiva qualifica

- Radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto Punteggio max 20

L'offerente dovrà indicare le attività sportive esercitate con particolare riferimento al numero delle squadre, al livello tecnico-sportivo raggiunto, al legame con il territorio (riferito all'Area Valdera) ed alle iniziative volte alla aggregazione dei giovani organizzate dal richiedente

- Adeguatezza piano gestionale Punteggio max 20

L'offerente dovrà indicare:

- tempi, modalità di esecuzione e attrezzature tecniche utilizzate per le manutenzioni (massimo punti 15)
- modalità di svolgimento del servizio di pulizia (massimo punti 10)

OFFERTA ECONOMICA:

PUNTI 20

- Canone annuo per impianto soggetto a rialzo € 500,00

I 20 punti a disposizione per l'offerta economica, saranno attribuiti con il seguente criterio: il coefficiente 20 verrà attribuito al soggetto che avrà offerto il maggior rialzo, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

AO : AM = X : 20 dove:

AO: aumento offerto

AM: aumento maggiore

20: massimo punteggio

X: punteggio da assegnare all'offerta in esame

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché la stessa soddisfi i requisiti dell'avviso.

L'affidamento della gestione avverrà tramite stipula di un atto di convenzione ai sensi della L.R.T. n.6/2005.

TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE: entro le ore 13.00 del giorno 26.8.2011

INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE LE OFFERTE:

**COMUNE DI LARI – SERVIZIO AMMINISTRATIVO U.O. SPORT
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 2
56035 LARI (PI)**

L'offerta deve pervenire al Protocollo Generale del Comune, sotto **pena di esclusione** della gara, entro il termine sopra specificato.

Detto termine è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultano pervenuti a destinazione entro l'ora e il giorno stabiliti.

SEDUTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO: il giorno **29.8.2011** alle ore **15.30** presso la sede del palazzo comunale la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte pervenute.

REQUISITI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: l'offerta, in lingua italiana, deve essere contenuta in plico debitamente chiuso e sigillato controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante.

All'esterno del plico andrà riportata la seguente dicitura: **“Non aprire – contiene documenti ed offerta per la gestione delle palestre comunali”**; il plico dovrà riportare, **a pena di esclusione**, il nominativo dell'offerente e dovrà contenere tre plichi sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura anch'essi riportanti il nominativo dell'offerente e la denominazione:

“plico n. 1” - documentazione amministrativa;

“plico n. 2” - offerta qualitativa;

“plico n. 3” - offerta economica.

CONTENUTO DEL PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1- Domanda di ammissione in bollo secondo modello allegato (All.to B) sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente
- 2- Dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, artt. 46 e 47, utilizzando il modello allegato (All.to C), corredata di copia fotostatica fronte/retro, non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.
- 3- Copia del capitolato d'appalto firmato per accettazione

N.B.: L'incompletezza della documentazione o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

CONTENUTO DEL PLICO N. 2 - OFFERTA QUALITATIVA

Il soggetto offerente dovrà presentare una relazione idonea a fornire elementi per la valutazione della qualità dell'offerta, in particolare dovrà indicare:

- comprovata esperienza nell'ambito del settore sportivo di riferimento
- grado di qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e personale impiegato
- radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto
- adeguatezza piano gestionale

CONTENUTO DEL PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in bollo, secondo il modello che si allega (All.to D), dovrà contenere:

- la percentuale in aumento, sia in cifre che in lettere, sull'importo del canone annuo di € 500,00 ad impianto come scritto nel punto "Procedura di affidamento".

I documenti sopraelencati, dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'associazione/società sportiva/società o dai legali rappresentanti di tutte le associazioni/società sportive/società che costituiranno il Comitato di Gestione.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI: il soggetto affidatario dovrà, nel termine assegnato dall'Amministrazione Comunale, presentare la documentazione occorrente e sottoscrivere la convenzione per l'affidamento della gestione delle palestre. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'affidatario.

AVVERTENZE

- ❑ L'affidamento potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte vincenti uguali, si provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77, secondo comma, del R.D. 23.05.1924, n. 827 (sorteggio); in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, ha valore quest'ultima
- ❑ in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'affidamento, lo stesso verrà annullato e la gestione potrà essere affidata al soggetto concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento;
- ❑ non sarà ammesso alla selezione il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia stata apposta la denominazione del mittente;
- ❑ non sarà ammessa alla selezione l'offerta nel caso in cui essa:
 - non sia stata redatta conformemente alle presenti norme;

- sia mancante, anche parzialmente, della documentazione richiesta;
- sia giunta per telegramma o per fax o espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta relativa ad altra selezione;
 - la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme del capitolato, con rinuncia ad ogni eccezione; mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta per un periodo di 180 giorni, il Comune non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla selezione avranno conseguito piena efficacia giuridica;
 - l'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;
 - per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel capitolato e alla normativa vigente in materia;
 - il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo qualitativo ed economico, nessuna delle offerte presentate;
 - dopo l'affidamento, l'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio le certificazioni inerenti i requisiti autocertificati dal soggetto concorrente.

ALTRE INFORMAZIONI:

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nella L.R. n.6 del 3.01.2005 e alle altre norme di leggi vigenti in materia.

La gestione degli impianti è disciplinata dal capitolato per la gestione in orario extrascolastico della palestre comunali dei plessi scolastici siti in Perignano via S.Pertini e Lari via Belvedere.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 si specifica che ai fini del presente appalto non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono costi della sicurezza.

Responsabile del procedimento è la D.ssa Lara Orlandini.

Per ulteriori informazioni in merito al presente affidamento rivolgersi all'U.O. Sport tel. 0587687518.

Lari, 2.8.2011

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to **D.ssa Nicoletta Costagli**