



COMUNE DI LARI (PROVINCIA DI PISA)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO,
A TEMPO DETERMINATO, DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – CAT. D -
EX ART. 110 D.LGS. 267/2000.**

IL RESPONSABILE DELLA U.O. SEGRETERIA-PERSONALE

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

In esecuzione della propria determinazione n. 12 del 16.03.2011, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento di assunzione ed approvare il presente avviso,

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario con contratto a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, terrà conto del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali (categoria giuridica D) e potrà essere integrato da una indennità ad personam commisurata al tipo di esperienza professionale maturata, anche in considerazione della temporaneità del rapporto a termine nonché delle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio di:
diploma di laurea o laurea magistrale o laurea specialistica in economia e commercio o scienze dell'economia o titolo equipollente;
oppure

- diploma di laurea o laurea magistrale o laurea specialistica in giurisprudenza o scienze politiche unitamente ad una esperienza significativa maturata nell'ambito dei servizi finanziari;
- 2) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo determinato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego.
 - 4) Godere dei diritti civili e politici;
 - 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
 - 6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
 - 7) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
 - 8) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Responsabile della U.O. Segreteria-Personale, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) l'indicazione della selezione al quale intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il godimento dei diritti politici e civili ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- 9) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, in caso contrario indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento, (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto e la relativa votazione;
- 11) l'idoneità fisica all'impiego;

12) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano l'avviso di selezione;

13) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso alla residenza.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità;
- eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve **essere sottoscritta dal candidato** e pervenire entro e non oltre le ore 17.30 del giorno **31.03.2011**, con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r., in busta chiusa, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 con contratto a tempo determinato" Cat. D, al seguente indirizzo: Comune di Lari – Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 – 56035 LARI (PI);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lari.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- non aver sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione;
- l'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

SCelta DEL CANDIDATO

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico dirigenziale è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante atto motivato, previa valutazione dei curricula e della documentazione presentata e a seguito di apposito colloquio fissato per il giorno **04.04.2011 alle ore 9.30** presso la sede comunale.

Il candidato assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. art. 13 del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs. 196/03.

Il titolare del trattamento è il Comune di Lari.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della u.o. segreteria-personale.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Ornella Sardelli.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Lari:

Tel. 0587/687507 - e-mail o.sardelli@comune.lari.pi.it

Il Responsabile della U.O. Segreteria-Personale f.f.

f.to Dr.ssa Lara Orlandini