



COMUNE DI LARI
(Prov. di Pisa)
Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 - 56035 LARI
Tel. 0587/687528 - Fax. 0587/687575

Servizio Tecnico
U.O. Assetto del Territorio – Edilizia Privata
Email: edilizia@comune.lari.pi.it



CAPITOLATO D'ONERI.

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO STRUTTURALE ED AL REGOLAMENTO URBANISTICO, LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO, LA REDAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO E LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DEL CONSUMO DELL'ENERGIA IN EDILIZIA DEL COMUNE DI LARI AI SENSI DELLA L.R.T. 1/2005 "NORME PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO" E RELATIVI REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidamento ha per oggetto le prestazioni professionali finalizzate alla redazione ed approvazione della variante generale al Piano Strutturale ed al Regolamento Urbanistico, la revisione del Regolamento Edilizio, la redazione del Piano di Risanamento Acustico e la Redazione del Regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia ai sensi della legge della Regione Toscana n. 1 del 3 gennaio 2005 – “Norme per il governo del territorio” e relativi atti collegati, nonché l'aggiornamento dei quadri conoscitivi e la redazione della Valutazione Integrata e/o della Valutazione Ambientale Strategica, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 2 – PRESTAZIONI ESSENZIALI OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà elaborare e redigere, fino alla stesura definitiva, i documenti di cui all'articolo 1, garantendo, le seguenti prestazioni essenziali:

- 1) Aggiornamento e verifica dei quadri conoscitivi comprendenti lo studio e l'analisi dello stato delle risorse essenziali del territorio e delle tendenze in atto sotto il profilo delle relazioni tra i principali fattori: antropici, naturali, chimico - fisico, paesaggistici ed ambientali, architettonici, culturali e socio economici. I quadri conoscitivi comprenderanno inoltre la ricognizione e l'aggiornamento dello stato di attuazione del vigente Regolamento Urbanistico.
- 2) La definizione degli obiettivi, delle strategie, dei contenuti delle azioni di tutela e di trasformazione del territorio degli strumenti urbanistici da redigere in coerenza con i quadri conoscitivi e il processo di valutazione integrata ai fini del perseguimento di uno sviluppo sostenibile e ambientale, tenendo di conto anche degli elaborati relativi alla variante del Regolamento Urbanistico già in possesso dell'Amministrazione e depositati presso l'Ufficio Tecnico del Comune.
- 3) L'attivazione del processo di valutazione integrata/ambientale strategica comprendente inoltre: la valutazione degli effetti attesi, la partecipazione dei soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, l'informazione e la comunicazione, le forme di partecipazione, il sistema di monitoraggio.
- 4) L'esame delle osservazioni, la definizione dei criteri per la raccolta e la catalogazione, l'analisi valutativa delle controdeduzioni e l'adeguamento degli elaborati grafici e di testo per la loro approvazione.
- 5) La partecipazione a tutte le fasi dei provvedimenti amministrativi assicurando l'assistenza e la presenza alle Commissioni Consiliari, alla Giunta Municipale, al Consiglio Comunale e a tutte le fasi di comunicazione e di partecipazione previste dal processo di valutazione e comunque ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno assicurare la coerenza fra le condizioni del territorio, le previsioni di sviluppo, la sostenibilità insediativa – ambientale -territoriale, secondo obiettivi rispondenti ai principi di sviluppo sociale, demografico, economico, culturale, di tutela ambientale, riequilibrio e valorizzazione del territorio, di sostenibilità.

Per l'espletamento dell'incarico, dovranno essere garantiti i seguenti requisiti di capacità Tecnico-professionali in merito alle seguenti professionalità:

- esperto in pianificazione urbanistica;
- esperto in valutazione integrata / valutazione ambientale strategica ai sensi della normativa vigente;
- esperto in analisi e progettazione del paesaggio e ambiente;
- esperto in economia territoriale;
- esperto in pianificazione / risanamento acustico;
- esperto in fonti rinnovabili e riduzione del consumo di energia negli edifici;
- esperto in materia geologica;

- esperto in materia idraulica;
- esperto in materia agronomica-forestale;
- esperto in materia giuridica.

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE

La redazione degli strumenti urbanistici si dovrà sviluppare attraverso l'iter procedurale previsto dalle norme citate, nonché secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale ai quali l'incaricato dovrà attenersi nello svolgimento delle prestazioni.

L'incarico deve intendersi esteso fino alla approvazione degli atti di cui all'articolo 1.

ART. 4 – ONERI A CARICO DELL'ENTE

Il Comune di Lari metterà a disposizione dell'incaricato, per la consultazione, tutta la documentazione urbanistica e territoriale in suo possesso ritenuta necessaria per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 5 -ALTRE PRESCRIZIONI CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

E' a carico dell'incaricato ogni onere e spesa per garantire lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui trattati. In particolare l'incaricato si impegna:

-a rapportarsi con altri eventuali professionisti incaricati dall'Amministrazione Comunale per studi, programmi o piani di settore;

-a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale per esaminare le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico.

Nell'esecuzione dell'incarico, l'incaricato è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale; tuttavia per l'assolvimento di specifiche attività prestazionali potrà avvalersi della collaborazione di consulenti, specialisti, esperti dei quali dovrà comunicare il nominativo all'Amministrazione Comunale e per essa al Responsabile del Servizio Tecnico.

Tali collaborazioni non comportano alcun aggravio economico per l'Amministrazione Comunale oltre al compenso contrattualmente previsto.

ART. 6 -INFORMATIZZAZIONE DEGLI ELABORATI DEGLI ATTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 – CONSEGNA ELABORATI

Gli atti di cui all'articolo 1, dovranno essere redatti in conformità allo standard adottato dalla Regione Toscana. La fornitura dovrà essere effettuata con i tematismi di piano georeferenziati nel sistema Gauss-Boaga e restituito su supporto informatico autocad di autodesk versione minima 2007 con estensioni di DWG e DXF e successivamente concordata, relativo a tutte le tavole di piano. La cartografia realizzata dovrà essere collegata al relativo database per la gestione informatizzata degli strumenti di pianificazione ai fini di consentire la consultazione della normativa di riferimento ed il rilascio del certificato di destinazione urbanistica. Le tabelle, all'interno del geodatabase, dovranno contenere tutte le informazioni previste per gli strumenti urbanistici per ogni singola area classificata. Le specifiche saranno opportunamente dettagliate con apposita scheda tecnica successivamente all'affidamento dell'incarico da parte della U.O. Assetto del Territorio – Edilizia Privata. La struttura dati delle coperture cartografiche e del database associato dovrà comunque fare riferimento al modello adottato o in uso presso l'Amministrazione Provinciale di Pisa per la redazione degli Strumenti Urbanistici Informatizzati.

Tutti i files e gli elaborati di testo devono comunque integrarsi con i files già in possesso di questa Amministrazione Comunale.

Ogni file riguardante le tavole deve avere l'impostazione grafica sia informatica che di stampa identica alle tavole esistenti già in possesso di questa Amministrazione. Più precisamente, i file delle tavole esplicative devono avere la cartografia in forma vettoriale e posizionata su un layer autonomo. La base cartografica aggiornata, fornita dagli enti preposti, sarà consegnata in un secondo momento e dovrà essere sostituita in ogni file e tavola cartacea quando l'Amministrazione ne verrà formalmente in possesso. Anche le destinazioni di zona o altre eventuali entità o segni grafici specifici devono essere posizionati su layer propri (ogni destinazione su un layer proprio). Le legende devono avere il segno grafico linkato e posizionate sullo stesso layer della destinazione di zona o altra entità che rappresentano. I files, se non in casi eccezionali e/o marcatamente necessari non devono avere layer congelati o bloccati essere puliti dai layer superflui. Infine dovranno essere forniti nuovi files con i pennini di stampa, uno per il piano strutturale e uno per il regolamento urbanistico. Altre eventuali impostazioni non specificate saranno fornite in seguito dalla U.O. Assetto del territorio – Edilizia Privata di questa Amministrazione.

Tutti gli elaborati di testo dovranno essere redatti su supporto informatico in file formato .doc.

Tutto il materiale di piano dovrà essere fornito anche in formato non modificabile (pdf-Acrobat), per la distribuzione e la consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza. Gli elaborati tecnici dovranno essere consegnati in almeno 10 copie su supporto cartaceo firmate in originale e 5 copie su supporto magnetico sia nella fase di adozione che di approvazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico.

ART. 7 – TEMPI DI ESECUZIONE -DURATA DEL CONTRATTO

Dalla stipula del contratto l'incarico complessivamente deve essere eseguito nel tempo massimo di 540 giorni naturali e consecutivi.

Il tempo di esecuzione per il completamento dell'incarico, ovvero per l'approvazione della variante generale al Piano Strutturale ed al Regolamento Urbanistico, la revisione del Regolamento Edilizio, la redazione del Piano di Risanamento Acustico e la Redazione del Regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia, sarà indicato nel contratto come da offerta dell'incaricato medesimo.

Per l'esame e la valutazione delle questioni di merito nel corso di svolgimento dell'incarico, l'incaricato avrà come interlocutore il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Lari che provvederà, in contraddittorio, alla necessaria verifica di congruità tra i contenuti previsti dal presente appalto e gli elaborati prodotti, che saranno accompagnati da esplicita dichiarazione dell'incaricato.

ART. 8 -PROROGA

Il termine del contratto di appalto potrà essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione Comunale in relazione all'esigenza della stessa o per comprovate cause di forza maggiore non imputabili alla volontà dell'incaricato. La proroga suddetta sarà disposta dall'Amministrazione Comunale senza che l'incaricato possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

ART. 9 -VALORE DEL CONTRATTO/DELL'APPALTO

Il valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, è determinato come importo posto a base d'asta in € **80.000,00** al netto dell'IVA e degli oneri di legge. Il predetto importo compensa, inoltre, in modo forfettario tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle prestazioni da effettuare, compresa l'indennità chilometrica per l'uso della propria vettura, sostenute dall'incaricato e quant'altro necessario allo svolgimento dell'incarico.

ART. 10 -CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'APPALTO

Il corrispettivo che l'Amministrazione Comunale corrisponde all'incaricato per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto è determinato dall'offerta dell'incaricato medesimo e dagli oneri fiscali correlati che debbano essere corrisposti dal committente. Il prezzo oggetto del presente contratto non è soggetto a revisione.

ART. 11 -CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le competenze dovute verranno corrisposte all'incaricato con le seguenti modalità:

- a) 10% successivamente alla approvazione della deliberazione di avvio del procedimento;
- b) 15% alla presentazione della proposta di variante generale al Piano Strutturale da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione;
- c) 15% alla presentazione della proposta di variante generale al Regolamento Urbanistico da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione;
- d) 5% alla presentazione della proposta di Piano di Risanamento Acustico da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione;
- e) 3% alla presentazione della proposta di Regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di approvazione;
- f) 2% alla presentazione della proposta di variante di revisione al Regolamento Edilizio da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di approvazione;
- g) 20% all'approvazione della variante generale al Piano Strutturale;
- h) 20% all'approvazione della variante generale al Regolamento Urbanistico;
- i) 5% all'approvazione del Piano di Risanamento Acustico;
- k) 3% all'approvazione del Regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia;
- l) 2% all'approvazione della variante di revisione al Regolamento Edilizio.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge giorni dalla presentazione di fattura commerciale da parte dell'incaricato, previa liquidazione della spesa da parte del Responsabile del Servizio Tecnico effettuate le opportune verifiche di legge.

Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972, tutti i riferimenti bancari per il pagamento, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n° 136/2010 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 12 – INCOMPATIBILITA' RISERVATEZZA E PROPRIETA'

L'attività professionale dell'incaricato nell'ambito del territorio del Comune di Lari, nonché dei consulenti da esso indicati, è limitata ai sensi dell'art. 41 bis della Legge n. 1150/1942.

L'incaricato non potrà fornire a terzi dati ed informazioni relativi al lavoro svolto, o pubblicarne i contenuti, essendo i documenti progettuali, le relazioni tecniche, la documentazione reperita e in genere tutta la documentazione prodotta, di proprietà esclusiva del Comune di Lari.

L'incaricato potrà utilizzare o fare pubblici riferimenti al suddetto materiale solo previa espressa autorizzazione del Comune di Lari.

L'incaricato non potrà far uso, né direttamente né indirettamente delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione al mandato affidato e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

L'incaricato non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati riservati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. L'incaricato del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

ART. 13 -RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incaricato provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e/o di collaboratori ad altro titolo, garantendo i requisiti di capacità Tecnico-professionali in merito alle professionalità di cui all'articolo 2.

L'incaricato si dovrà avvalere di una figura professionale progettista, dipendente e/o collaboratore ad altro titolo, che ha ottenuto l'abilitazione professionale da meno di cinque anni.

L'incaricato, in sede di sottoscrizione del contratto, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti/collaboratori che impiegherà nei servizi corrispondenti a quanto indicato in sede di offerta, così come devono corrispondere titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio, in quella sede eventualmente dichiarati. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per comprovate cause di forza maggiore.

Le risorse umane impegnate dall'incaricato nell'espletamento delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato d'oneri, nonché ad osservare il segreto professionale ed attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione Comunale.

L'incaricato si impegna a garantire, alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato d'oneri, sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale da oneri di istruzione delle stesse.

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'incaricato è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti.

ART. 14 -GARANZIE

L'incaricato, a garanzia della corretta esecuzione del contratto, si obbliga a costituire a favore del Comune di Lari ed all'atto della stipula del contratto, polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli istituti legalmente autorizzati, di ammontare pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale in conformità al disposto di cui all'art. 113 D.Lgs 163/2006.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Lo svincolo di tale fideiussione avrà luogo in maniera progressiva a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nelle percentuali indicate al precedente art. 12 (Condizioni di pagamento). Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'incaricato, della fattura commerciale comprovante le prestazioni eseguite, debitamente liquidata dal Responsabile del Servizio Tecnico. La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / PENALE

E' vietato all'incaricato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione appaltante.

Nel caso di trasformazioni di impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante, che può esprimersi a propria discrezione; in caso di mancata autorizzazione, l'incaricato resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Qualora l'Amministrazione appaltante ritenesse inidonea l'attività svolta dall'incaricato, oppure rilevasse mancanza nell'adempiere agli obblighi previsti nel contratto, potrà richiedere allo stesso di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine perentorio.

In relazione all'esecuzione del presente appalto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'incaricato, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi, l'Amministrazione Comunale applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione Comunale stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto. In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste nel presente capitolato d'oneri, verrà applicata una penale giornaliera pari a 0,5 % del prezzo di aggiudicazione, decurtabile dai compensi dovuti a titolo di corrispettivo, salvo cause non imputabili all'incaricato.

Nel caso in cui l'importo delle penali raggiunga il 10% dell'intero corrispettivo contrattuale netto, è facoltà dell'Amministrazione appaltante, procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno, salvo cause non imputabili all'incaricato. La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'incaricato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle penali individuate ai precedenti commi.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione Comunale può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore, ovvero negli ulteriori modi previsti dalla legge.

Subappalto:

Il subappalto è ammesso nei limiti dell'articolo 91 comma 3 del D.Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 16 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio (per motivi di pubblico interesse). Qualora l'Amministrazione appaltante intendesse unilateralmente recedere dal presente incarico, all'incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari percentualmente dovuti per le elaborazioni predisposte sino alla data di comunicazione del recesso, maggiorati nella misura del venticinque per cento, senza che null'altro l'incaricato possa pretendere. Di tali elaborazioni l'incaricato dovrà dare adeguata documentazione entro sessanta giorni successivi alla avvenuta comunicazione di recesso. L'incaricato è tenuto ad accettare in qualsiasi momento il recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi. Qualora l'incaricato receda dal contratto, l'Amministrazione Comunale agirà a titolo di risarcimento danni. Sarà, inoltre, addebitata all'incaricato, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri soggetti.

ART. 17 - CONTROVERSIE

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione Comunale e dall'incaricato, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 239 e seguenti del Codice dei contratti pubblici.

È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 244 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 18 – SPESE

Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa le cui spese tutte, di registrazione, di bollo, diritti ed ogni altra eventualmente dovuta saranno a carico dell'incaricato.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 l'incaricato è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso. Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel d.lgs. 196/2003. L'incaricato s'impegna a trattare i dati personali eventualmente acquisiti nel corso dell'esecuzione contrattuale ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, adempiendo agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali.

ART. 20 - RICHIAMO ALLA LEGISLAZIONE

Per quanto non sia contemplato, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge in materia, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari specificatamente deputate a disciplinare i contratti pubblici. I materiali prodotti in ragione della procedura di gara e del presente capitolato d'onere sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione appaltante. L'incaricato non potrà utilizzare per sé né fornire a terzi dati e informazioni sui lavori oggetto del contratto o pubblicare gli stessi, in misura anche parziale, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione appaltante.

ART. 21 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile l'appaltatore approva specificamente le clausole contenute negli articoli 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 del presente capitolo.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Dott. Arch. Giancarlo Montanelli