

COMUNE DI LARI
Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N. 176
Numerazione Servizio 67
Data di registrazione 26/06/2013

ORIGINALE

Oggetto :

ATTIVITA' DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DEL PROGETTO DI FUSIONE DELIBERATO DAI COMUNI DI LARI E CASCIANA TERME - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SELF DI FEDERICA CAPONI DI SAN MINIATO (PI) - IMPEGNO DI SPESA - CIG 5206284976.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto:

- il Decreto Sindacale n. 10 del 31.12.2012 con il quale è stato conferito, per l'anno 2013, l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali al dott. Giacomo Orazzini, ai sensi degli artt. 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/04/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015 con la quale è stato approvato il programma per l'affidamento degli incarichi esterni ai sensi dell'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007;
- la delibera della Giunta Comunale n.58 del 9 maggio 2013 con la quale è stato approvato il Peg ed il Pdo per l'esercizio finanziario 2013
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 28 giugno 2012 ad oggetto "Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia - approvazione";

Dato atto che occorre organizzare iniziative formative volte a aggiornare il personale e gli amministratori dell'ente sugli sviluppi legislativi in materia di gestione del personale e organizzazione, anche alla luce del progetto di fusione deliberato dai Comuni di Lari e Casciana Terme. Tale percorso di supporto sarà realizzato seguendo il metodo del tutoraggio formativo, anche al fine di far fronte al fabbisogno informativo, orientato a colmare le lacune conoscitive, ma anche per creare momenti di confronto tra gli attori istituzionali e gestionali volti a riflettere su criticità e opportunità attinenti all'organizzazione istituzionale e alla gestione del personale che l'ipotesi di fusione determina. Inoltre, il progetto formativo presentato intende stimolare il

protagonismo municipale per cogliere le opportunità del processo di associazionismo comunale, in un'ottica di progettualità nel governo del territorio, attraverso il supporto al tavolo di lavoro istituito dai due enti coinvolti. Tale attività informativa e formativa sarà svolta con un approccio pratico e puntuale rispetto alle modalità di azione più idonee da perseguire negli ambiti oggetto di analisi, anche attraverso la disamina degli aspetti relativi alle procedure da seguire e gli atti da adottare.

Dato atto che i servizi che saranno erogati sono i seguenti:

- incontri periodici presso gli enti interessati, seguendo tecniche formative diverse rispetto alle tradizionali, finalizzati alla disamina delle criticità riscontrate nelle operazioni di razionalizzazione organizzativa dei singoli comuni interessati, preordinate alla successiva realizzazione del processo di fusione;
- verifiche del grado di apprendimento e aggiornamento dei partecipanti al fine di rendere il personale in grado di redigere gli atti necessari, anche attraverso l'analisi di casi pratici per l'individuazione delle migliori pratiche organizzative;
- esercitazioni pratiche con predisposizione di bozze di atti.

Considerato che il progetto formativo sarà realizzato attraverso attività di tutoring e/o affiancamento che, ai sensi della Direttiva del Dipartimento Funzione Pubblica n.10/10 restano escluse dal taglio del 50% operato dal DL n.78/10 alle attività formative degli Enti locali;

Visto che la Ditta Self di Federica Caponi fornisce servizi formativi all'Unione dei Comuni della Valdera, della quale anche il nostro Ente fa parte e che ha già svolto la stessa tipologia di servizio lo scorso anno con ottimi risultati;

Visto che la proposta formativa formulata con preventivo del 29 aprile 2013, dalla Ditta Self di Federica Caponi con sede in San Miniato (PI) Via IV Novembre n.57, P.I. 01905220503 del 29/04/2013 risponde alle esigenze formative necessarie per l'Ente;

Considerato che non risulta possibile ricorrere all'adesione alle convenzioni concluse con Consip spa, ovvero ad eventuali altre convenzioni-quadro stipulate da centrali di acquisto costituite dalla Regione Toscana;

Visto che il servizio in oggetto non risulta neppure essere presente sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

Considerato che, trattandosi affidamento di servizio di importo previsto inferiore a 40.000,00 euro, è consentito, dal regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia come sopra approvato, l'affidamento diretto da parte del responsabile;

Considerato che risulta opportuno affidare alla Ditta Self di Federica Caponi il progetto formativo sopra evidenziato per le motivazioni richiamate;

Considerato che la proposta economica prevede una spesa complessiva di €. 8.300,00 esente IVA ex art.10 DPR 633/72 oltre alle spese e tasse inerenti l'esecuzione del pagamento preventivate in euro 20,00, di cui 2.500,00 verranno rimborsate dal Comune di Casciana Terme;

Considerato che la spesa prevista risulta essere congrua rispetto ai servizi offerti anche in considerazione della complessità e della specializzazione richiesta

Ritenuto opportuno procedere con il progetto formativo sopra evidenziato;

Considerata la regolarità tecnico-amministrativa e del procedimento proposti per la relativa attuazione;

Considerato che il presente atto sarà esecutivo una volta acquisito il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs n.267/00 che saranno allegati al presente atto;

Visto lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 49 del 20.07.2002;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 186 del 29.12.2010;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n. 13 del 15/04/2013;

Dato atto
della L.

Dato atto
5206284

Per le
Respons

1. Di ap

2. Di ad

Federic

altamer

spesa c

l'esecu

3. Di i

"Spese

di Prev

4. Di l

succes

5. Di c

6. Di c

7. Di

sito W

8. Di c

essere

propo

D

Dato atto che il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche;

Dato atto altresì che il CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza a questo affidamento è 5206284976;

Per le condizioni, le motivazioni sopra riportate e per quanto di competenza il Sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali:

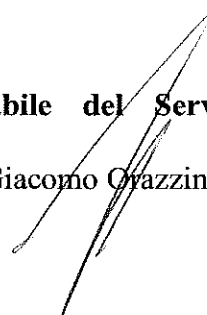
DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di aderire all'offerta formativa formulata con preventivo del 29 aprile 2013, dalla Ditta Self di Federica Caponi con sede in San Miniato (PI) Via IV Novembre n.57, P.I. 01905220503, ditta altamente specializzata nel settore per le motivazioni ampiamente specificate in premessa per una spesa complessiva di €. 8.300,00 esente IVA ex art.10 DPR 633/72 oltre alle spese e tasse inerenti l'esecuzione del pagamento, preventivate in euro 20,00;
3. Di impegnare la somma complessiva di €. 8.320,00 sull'intervento 1 01 03 03 al capitolo 1113 "Spese fusione Comune di Lari e Comune di Casciana Terme: prestazione di servizi" del Bilancio di Previsione del corrente esercizio che presenta la relativa disponibilità;
4. Di liquidare la somma alla Ditta Self di Federica Caponi con sede in San Miniato (PI) successivamente a seguito di invio di regolari fatture.
5. Di dare immediata esecuzione al procedimento di spesa
6. Di dare atto che, il sottoscritto, Dr. Giacomo Orazzini è il Responsabile del Procedimento.
7. Di dare atto che il presente atto diviene efficace con la pubblicazione all'Albo Pretorio Online sul sito Web Istituzionale dell'Ente.
8. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente atto può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di decadenza di 60 giorni, può essere, altresì proposto Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di centoventi giorni.

Data visto tecnico: 26/06/2013

**Il Responsabile del Servizio Affari
Generali**

Dott. Giacomo Orazzini



Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2013	SPESE FUSIONE COMUNE DI LARI E COMUNE DI CASCIANA TERME: PRESTAZIONE DI SERVIZI	10103031113	9697	€ 8.320,00

Data visto regolarità contabile – esecutività: 26/06/2013

Il Responsabile Servizio Affari Generali
Dott. Giacomo Orazzini

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 28/06/2013 al 13/07/2013

Il Responsabile Albo
Rita Funari

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

--