

COMUNE DI LARI
Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N. 144
Numerazione Servizio 46
Data di registrazione 22/05/2013

ORIGINALE

Oggetto :

FORNITURA SOFTWARE PER LA REDAZIONE DEL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2012: AFFIDAMENTO ALLA DITTA CELCOMMERCIALE S.R.L. DI PESCARA - IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG 51376456C5

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 30/04/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale anni 2013/2015;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 31/12/2012 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi degli artt. 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che si rende necessario dotarsi di un software appropriato per la redazione del "Referto del controllo di gestione anno 2012";

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta CELCOMMERCIALE s.r.l. di Pescara che prevede un costo pari ad € 179,00 (I.V.A. esclusa) oltre le spese di spedizione di € 10,00 per un importo totale di € 228,69;

Viste le disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3, L. 136/2010) e dato atto che il codice CIG relativo all'appalto in oggetto è 51376456C5;

Dato atto che ai sensi del comma 4 dell'articolo 1 del Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito con modifiche dalla Legge 30 luglio 2004, n. 191 non vi sono convenzioni CONSIP attive per l'acquisto beni o prestazione di servizi di cui alla presente determinazione;

Preso atto della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 31 del 3 agosto 2004 la quale afferma che "... per beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia

contrattuale” pertanto non è necessario fare riferimento a convenzioni scadute ma utilizzare le ordinarie procedure di scelta del contraente;

Ritenuto il prezzo proposto in linea con i prezzi di mercato e quindi conveniente rivolgersi alla ditta CELCOMMERCIALE s.r.l. di Pescara per la fornitura dei software in oggetto;

Considerata la regolarità tecnico-amministrativa e del procedimento proposti per la relativa attuazione;

Considerato che il presente atto sarà esecutivo una volta acquisito il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs n.267/00 che saranno allegati al presente atto;

Visto lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 49 del 20.07.2002;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali”;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 186 del 29.12.2010;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n. 13 del 15/04/2013;

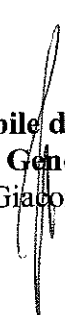
Per le condizioni, le motivazioni sopra riportate e per quanto di competenza il Sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali:

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura del software “Referto del controllo di gestione anno 2012” alla ditta CELCOMMERCIALE s.r.l. di Pescara Via Aride Breviglieri n.8, Partita I.V.A. 01913750681, ditta specializzata nel settore al prezzo di € 179,00 (I.V.A. esclusa) oltre le spese di spedizione di € 10,00 per un importo totale di € 228,69.
2. Di impegnare la somma complessiva di € 228,69 sull'intervento 1.01.03.02 al capitolo 0127 “Servizio finanziario: acquisto di libri, riviste, stampati, cancelleria e varie” del Bilancio di previsione del corrente esercizio.
3. Di liquidare la Ditta CELCOMMERCIALE s.r.l. di Pescara Via Aride Breviglieri n.8, Partita I.V.A. 01913750681 la somma di € 228,69 IVA compresa, a fornitura ultimata, dietro presentazione di regolare fattura.
4. Di trasmettere il presente atto in duplice copia alla Ditta CELCOMMERCIALE s.r.l. di Pescara e di richiedere alla stessa una copia firmata per accettazione.
5. Di dare immediata esecuzione al procedimento di spesa, assumendo direttamente la relativa responsabilità.-

Data visto tecnico: 22/05/2013

**Il Responsabile del Servizio Affari
Generali
Dott. Giacomo Orazzini**



Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO RISORSA | IMPEGNO ACCERTAM. | IMPORTO |
|-----------|--|---------------------|----------------------|----------|
| 2013 | SERVIZIO FINANZIARIO: ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE | 10103020127 | 9624 | € 228,69 |

Data visto regolarità contabile – esecutività: 22/05/2013

Il Responsabile Servizio Affari Generali
Dott. Giacomo Orizzini

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 23/05/2013 al 07/06/2013

Il Responsabile Albo
Rita Funari

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture: