



Comune di Lari

Provincia di Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

N° 204 del 31/12/2009

**OGGETTO: ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009 –
DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL
RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE
DELL'ENTE.**

L'anno duemilanove, addì trentuno del mese di dicembre alle ore 9.30, nella Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Ivan Mencacci la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Salvatore Carminitana.

Intervengono i Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>
MENCACCI Ivan	Sindaco	SI
CAROTI Marzio	Vicesindaco	SI
COMPARINI Marco	Assessore	SI
GUIDI Alessandra	Assessore	SI
COSCETTI Flora	Assessore	SI
TERRENI Mirko	Assessore	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui all'oggetto :

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il D.L. 01/07/2009 n. 78 convertito in legge 03/08/2009 n. 102 ha introdotto alcuni “provvedimenti anti crisi”, in particolare l’art. 9 rubricato “Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni”, al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, in attuazione della direttiva n. 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29.Giu.2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con D.Lgs. 09/10/2002, n. 231, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. Le Pubbliche Amministrazioni, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, stabiliscano le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell’Amministrazione.
2. Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. La violazione dell’obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi.
3. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell’art. 1, commi 166 e 170, della legge 23/12/2005, n. 266.

CONSIDERATO CHE:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell’Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali.

- il Responsabile del Servizio Finanziario ha effettuato un’accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell’allocazione delle relative risorse in Bilancio.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

VISTO:

- il vigente statuto comunale.
- il vigente regolamento di contabilità.

Ad unanimità di voti, palesemente resi;

DELIBERA

1. Di prendere atto dell’attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell’allocazione delle risorse in Bilancio effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

2. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell’art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge 102/2009, le misure organizzative indicate nell’allegato A).

3. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio, al fine di dare

massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative.

4. Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito Internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009.

5. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegno di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

6. Di dichiarare il presente atto, con successiva separata votazione resa in forma palese, immediatamente eseguibile ad unanimità di voti.

Allegato A)

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti e la formazione di debiti pregressi anche alla luce della recente evoluzione normativa, i Responsabili di Servizio devono:

- a. accertare, prima di adottare provvedimenti che comportano impegni di spesa, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica tra cui quelli connessi con gli obiettivi del patto di stabilità interno.
- b. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata.
- c. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Servizio Ragioneria per emettere i mandati di pagamento.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- a) obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare.
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione.
- b) obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Letto, confermato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO
Marco Comparini

IL SINDACO
Ivan Mencacci

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Carminitana

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Carminitana

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Carminitana

NOTE: Inviata copia: Resp. Serv. Finanziario, Resp. Serv. Tecnico, Resp. Serv. Amministrativo, Resp. Serv. Vigilanza,
U.O. Ragioneria in data