

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Caronia Giusi
Data di nascita	18/09/1974
Qualifica	Specialista amministrativo-contabile Cat. D1 Posizione Economica D2
Amministrazione	COMUNE DI LARI
Incarico attuale	Responsabile - Servizio Finanziario composto da U.O. Ragioneria, U.O. Tributi, U.O. Economato, U.O. Attività Produttive e U.O. C.e.d.
Numero telefonico dell'ufficio	0587687515
Fax dell'ufficio	0587687514
E-mail istituzionale	g.caronia@comune.lari.pi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio Università di Pisa votazione 110/110 e lode									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Cat. B3 con profilo professionale "Addetto ai servizi Amministrativi" presso l'Ufficio Tecnico (Lavori pubblici ed Urbanistica) - COMUNE DI PECCIOLI - Cat.D1 Profilo amministrativo presso il Servizio Istruzione e Formazione Professionale_ procedure bandi per erogazione agli Enti di finanziamenti provinciali, regionali ed europei - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISTOIA - Cat.D1 Posizione economica D2 Profilo Amministrativo-contabile, Servizio Personale Responsabile dell'U.O. - COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza del pacchetto Office, Navigazione Internet, Posta elettronica, Programmi specifici di Contabilità									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a numerosi convegni e seminari inerenti l'attività svolta - Partecipazione a Corsi di Formazione Professionali di 									

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

"Microsoft Excel" e di "Microsoft Acces"

- Corso di Formazione su "La Contrattualistica degli Enti Pubblici relativa a lavori, servizi e forniture" 30 ore

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI LARI

dirigente: Caronia Giusi

incarico ricoperto: Responsabile - Servizio Finanziario composto da U.O. Ragioneria, U.O. Tributi, U.O.Economato, U.O. Attività Produttive e U.O. C.e.d.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 23.864,96	€ 5.171,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.036,23

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti