



**COMUNE DI LARI
(PROVINCIA DI PISA)**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 30.03.2001 n.165;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 62 del 23.07.2007 (Reg. Gen. n. 336);

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Categoria C posizione economica C1 con il profilo professionale di "istruttore tecnico" e con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Tecnico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo al posto a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali per la categoria e posizione economica di riferimento.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea.
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non essere stati destituiti da pubblici uffici o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- f) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Regolare posizione nei confronti dell'obbligo del servizio militare;

- h) Diploma di Geometra o di Perito Edile o titolo equipollente. Per i cittadini comunitari non italiani, è richiesto il possesso del titolo equiparato a norma di legge;
- i) Possesso della patente di guida categoria B o superiore.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione in servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà contenere l'indicazione del concorso al quale il candidato intende partecipare e la dichiarazione inerente le proprie generalità e il possesso dei requisiti prescritti dal bando, secondo lo schema allegato.

I candidati dovranno inoltre indicare eventuali titoli e/o condizioni che danno diritto a preferenza in caso di parità di merito.

La predetta dichiarazione dovrà essere resa sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili e/o l'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Non sono ammesse dichiarazioni generiche del possesso di tutti i requisiti richiesti.

In calce alla domanda, il candidato dovrà apporre, pena l'esclusione dal concorso, la propria firma autografa, la quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia integrale di un documento in corso di validità. In mancanza, la domanda sarà considerata come non sottoscritta.

La domanda, indirizzata al Direttore Generale del Comune di Lari, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 - 56035 Lari (PI), deve essere presentata direttamente al Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Sul retro della busta, il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome e indirizzo, con l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della somma di Euro 3,87, quale tassa di ammissione al concorso, da pagarsi mediante versamento diretto alla Tesoreria Comunale c/o qualsiasi sportello della Cassa di Risparmio di Lucca-Pisa-Livorno oppure mediante versamento su c/c postale n. 13208566 intestato al Comune di Lari – Servizio di tesoreria.

Per la domanda trasmessa tramite il servizio postale, ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio accettante; in tal caso la domanda dovrà comunque pervenire al Comune di Lari, pena la non ammissione al concorso, prima che siano iniziate le operazioni concorsuali e pertanto entro la data della prima seduta della commissione giudicatrice.

In caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo del Comune di Lari (aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e i pomeriggi del lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30) farà fede la data apposta sulla domanda dall'ufficio stesso.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo il termine stesso si intende prorogato al giorno lavorativo immediatamente successivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati sarà comunque effettuato al momento della assunzione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a

risponderne ai sensi dell'art.76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo Testo Unico.

La regolarizzazione della domanda per carenze sanabili e la eventuale integrazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, sarà ammessa entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione ai candidati interessati. La mancata regolarizzazione, nei modi e nei termini assegnati, comporterà l'esclusione dal concorso.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è prevista per le seguenti motivazioni:

- omissione nella domanda della indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- presentazione della domanda priva della indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- domanda di partecipazione al concorso spedita oltre il termine di scadenza e/o pervenuta oltre l'inizio delle operazioni concorsuali;
- mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda;
- mancata apposizione della firma a sottoscrizione della domanda e/o mancanza della fotocopia integrale di un documento in corso di validità;
- mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato;
- mancanza dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione al concorso.

PROVE DI CONCORSO

Il concorso consisterà in due prove scritte e in una prova orale.

Prima prova scritta : predisposizione di un elaborato o domande a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla tendenti all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- L.R. Toscana 03.01.2005 n. 1 "Norme per il governo del territorio" e successive modificazioni e integrazioni e relativi decreti di attuazione;
- Normativa urbanistica ed edilizia nazionale e regionale di dettaglio;
- Condoni edilizi straordinari;
- Vincolo idrogeologico;
- Cenni sul codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi – D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

Seconda prova scritta: Predisposizione di un elaborato a contenuto teorico/pratico concernente le materie oggetto della prima prova scritta.

La Commissione potrà stabilire se consentire o meno la consultazione durante le prove scritte di testi di legge non commentati.

Prova orale: Vertente sulle materie oggetto delle prove scritte con verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (AutoCAD) e della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove scritte saranno resi noti, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami e sul sito internet del Comune di Lari www.comune.lari.pi.it, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Contestualmente saranno resi noti il luogo e la data della prova orale.

Con la stessa modalità sarà data comunicazione dell'eventuale rinvio a date successive.

L'elenco dei candidati ammessi, con riserva di accertamento dei requisiti, a sostenere le prove scritte sarà pubblicato sul medesimo sito del Comune di Lari e all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'esclusione dal concorso, con la relativa motivazione, sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata R/R o telegramma.

La comunicazione di ammissione alla prova orale avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Lari, ove accanto al nominativo di ciascun candidato ammesso saranno riportati i voti conseguiti nelle due prove scritte.

Tutti i candidati ammessi, con riserva di accertamento dei requisiti, dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentino alle prove nel giorno ed ora stabiliti, saranno esclusi dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La valutazione della seconda prova scritta sarà effettuata soltanto per i candidati che nella prima prova scritta otterranno un punteggio di almeno 21/30.

Anche per il superamento della prova orale i candidati dovranno conseguire una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova, mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione Giudicatrice in base al punteggio finale conseguito da ciascun candidato. Nel caso di parità di merito tra più candidati sarà tenuto conto dei titoli e delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, a condizione che i medesimi siano stati dichiarati nella domanda di ammissione.

A parità, la preferenza è determinata sulla base del criterio della più giovane età del candidato.

La graduatoria così formata avrà carattere provvisorio fino alla sua approvazione.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che abbiano usufruito del beneficio della preferenza saranno invitati a produrre i relativi titoli dichiarati, che non fossero rilevabili d'ufficio, nel termine perentorio assegnato pena la decadenza del beneficio stesso.

La graduatoria sarà approvata dal Direttore Generale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lari e rimarrà efficace per il periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 91 – co. 4 del D.Lgs. 267/2000, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e corrispondente profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva di poter utilizzare la graduatoria, nel periodo di validità della stessa, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato (pieno e/o parziale); per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

DISPOSIZIONI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà a seguito della stipulazione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso. Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione Comunale di Lari, i documenti non acquisibili direttamente dall'Amministrazione.

Entro il termine di cui sopra, il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Non si procederà alla assunzione del concorrente che non produca i documenti richiesti nei termini stabiliti ovvero non si presenti per prendere servizio nel giorno stabilito senza giustificato motivo.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso sarà accertata con apposita visita medica.

Il candidato dichiarato vincitore, dopo l'assunzione, sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato ai membri della Commissione Giudicatrice.

I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini del concorso, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore e/o annullare la procedura concorsuale espletata o in corso di espletamento, per motivi organizzativi, di pubblico interesse, di natura finanziaria o per circostanze preclusive sopravvenute di natura normativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano il D.P.R. 487/1994 e le altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Al presente bando è allegato il fac-simile della domanda di ammissione.

Il bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione saranno disponibili sul sito Internet www.comune.lari.pi.it e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Lari Piazza V.Emanuele II° n. 2.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Ornella Sardelli, istruttore amministrativo assegnata alla U.O. Segreteria-Personale (tel. 0587 687507 – e-mail o.sardelli@comune.lari.pi.it) al quale gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente concorso.

Lari, lì 3 agosto 2007

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Carminitana