

SCADENZA 25.10.2007



**COMUNE DI LARI
(PROVINCIA DI PISA)**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE
CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
In esecuzione delle proprie determinazioni n. 70 del 13.09.2007 e n. 79 del 05.10.2007,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Categoria C - posizione economica C1 - con il profilo professionale di "istruttore di polizia municipale" e con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Vigilanza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo ai posti a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali per la categoria e posizione economica di riferimento.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea.
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
In particolare sono richiesti i seguenti requisiti fisici e attitudinali:
 - Acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti, e sufficiente senso cromatico con percezione dei colori fondamentali;
 - Percezione della voce di conversazione con fenomeni combinati a non meno di otto metri di distanza, con non meno di due metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate;
 - Adeguata capacità motoria degli arti e della colonna vertebrale che consenta potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma;
 - Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico;
 - Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;

- d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- f) Non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati e non essere stati destituiti da pubblici uffici o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Regolare posizione nei confronti dell'obbligo del servizio militare;
Coloro che abbiano assolto agli obblighi di leva avvalendosi delle opportunità delle leggi 772/72 e 230/98 (norme per il riconoscimento della obiezione di coscienza), potranno essere ammessi al concorso qualora abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15 – co. 7 ter – della legge 8.7.98 n. 230 come modificata e integrata dalla legge 2.8.2007 n. 130;
- i) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i cittadini comunitari non italiani, è richiesto il possesso del titolo equiparato a norma di legge;
- j) Patente di guida categoria B o di categoria superiore.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione in servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà contenere l'indicazione del concorso al quale il candidato intende partecipare e la dichiarazione inerente le proprie generalità e il possesso dei requisiti prescritti dal bando, secondo lo schema allegato.

I candidati dovranno inoltre dichiarare espressamente la loro disponibilità all'eventuale utilizzo dell'arma e indicare eventuali titoli e/o condizioni che danno diritto a preferenza in caso di parità di merito.

La predetta dichiarazione dovrà essere resa sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili e/o l'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Non sono ammesse dichiarazioni generiche del possesso di tutti i requisiti richiesti.

In calce alla domanda, il candidato dovrà apporre, pena l'esclusione dal concorso, la propria firma autografa, la quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia integrale di un documento in corso di validità. In mancanza, la domanda sarà considerata come non sottoscritta.

La domanda, indirizzata al Direttore Generale del Comune di Lari, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 - 56035 Lari (PI), deve essere presentata direttamente al Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Sul retro della busta, il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome e indirizzo, con l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della somma di Euro 3,87, quale tassa di ammissione al concorso, da pagarsi mediante versamento diretto alla Tesoreria Comunale

c/o qualsiasi sportello della Cassa di Risparmio di Lucca-Pisa-Livorno oppure mediante versamento su c/c postale n. 13208566 intestato al Comune di Lari – Servizio di tesoreria.

Per la domanda trasmessa tramite il servizio postale, ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio accettante; in tal caso la domanda dovrà comunque pervenire al Comune di Lari, pena la non ammissione al concorso, prima che siano iniziate le operazioni concorsuali e pertanto entro la data della prima seduta della commissione giudicatrice.

In caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo del Comune di Lari (aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e i pomeriggi del lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30) farà fede la data apposta sulla domanda dall'ufficio stesso.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo il termine stesso si intende prorogato al giorno lavorativo immediatamente successivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati sarà comunque effettuato al momento della assunzione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art.76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo Testo Unico.

La regolarizzazione della domanda per carenze sanabili e la eventuale integrazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, sarà ammessa entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione ai candidati interessati. La mancata regolarizzazione, nei modi e nei termini assegnati, comporterà l'esclusione dal concorso.

CITERIO DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli può essere attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti, così suddiviso:

TITOLI DI STUDIO – Per il titolo di studio potranno essere attribuiti fino ad un massimo di punti 2 con la seguente modalità di valutazione:

- punti 2 per il possesso della laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), per il possesso della laurea specialistica appartenente alla classe 22/s del nuovo ordinamento o per il possesso di un titolo equipollente ai precedenti;
- punti 1 per il possesso della laurea triennale della classe L2 del nuovo ordinamento o per il possesso di un titolo equipollente;

TITOLI DI SERVIZIO – Per i titoli di servizio potranno essere attribuiti fino ad un massimo di punti 5.

Ai fini della attribuzione del punteggio, saranno valutati i servizi prestati a tempo indeterminato e determinato presso Comuni, Province, Asl, Stato, Regioni ed altri Enti Pubblici.

La valutazione si limita ai servizi prestati con profilo analogo a quello dei posti messi a concorso e per mansioni corrispondenti o superiori. Il punteggio sarà così attribuito: 1 punto per ogni periodo di sei mesi di servizio anche non continuativo.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – Per il curriculum potrà essere attribuito fino ad un massimo di punti 1.

Per curriculum formativo e professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento delle capacità professionali del candidato stesso.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati sotto altra voce.

TITOLI VARI E CULTURALI – Ai titoli vari potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 2.

Rientrano in questa categoria di titoli:

- possesso della patente di categoria A – con relativa attribuzione di punti 1;
- corsi, conclusi con esame o valutazione finale, attinenti alla professionalità dei posti messi a concorso – con relativa valutazione di punti 0,1 per ogni corso, fino ad un massimo di cinque corsi;
- idoneità a concorsi per lo stesso profilo professionale dei posti a concorso o equivalenti – con relativa valutazione di punti 0,1 per ogni idoneità, fino ad un massimo di cinque idoneità.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei succitati titoli, sono tenuti a presentare, a corredo della domanda, i documenti che ne comprovano il possesso, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 19-bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000. I titoli di servizio e le idoneità conseguite nei pubblici concorsi potranno essere autocertificati ai sensi del sopra richiamato DPR 445/2000. I candidati dovranno accludere altresì un elenco, debitamente firmato, della documentazione allegata.

Non saranno valutati i titoli presentati in fotocopia non autenticata o per i quali non sia stata resa la dichiarazione di conformità all'originale.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda o con modalità di inoltro diverse da quelle stabilite per la domanda stessa.

La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota, mediante pubblica affissione all'Albo Pretorio del Comune di Lari, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è prevista per le seguenti motivazioni:

- omissione nella domanda della indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- presentazione della domanda priva della indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- domanda di partecipazione al concorso spedita oltre il termine di scadenza e/o pervenuta oltre l'inizio delle operazioni concorsuali;
- mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda;
- mancata apposizione della firma a sottoscrizione della domanda e/o mancanza della fotocopia integrale di un documento in corso di validità;
- mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato;
- mancanza dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione al concorso.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 100, l'Ente si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione consistente in quesiti a risposta multipla (test) vertenti sulle materie delle prove scritte.

Nel caso in cui venga deciso l'espletamento della prova preselettiva, la Commissione Esaminatrice, nella sua prima riunione, ne stabilirà le modalità ed i criteri di effettuazione e di valutazione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

PROVE DI CONCORSO

Il concorso consisterà in due prove scritte ed in una prova orale.

Prima prova scritta : predisposizione di un elaborato o domande a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla tendenti all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale,
- Legislazione in materia di pubblica sicurezza;
- Legislazione in materia di polizia edilizia;
- Nuovo Codice della strada;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale e attività di polizia giudiziaria;
- Nozioni in materia di sanità e igiene, polizia ambientale ed ecologica;
- Diritti e obblighi dei dipendenti.

Seconda prova scritta: Predisposizione di un elaborato a contenuto teorico/pratico concernente le materie oggetto della prima prova scritta.

Durante le prove scritte non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge.

Prova orale: Vertente sulle materie oggetto delle prove scritte con verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Tutti i candidati, ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati, dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame e l'eventuale preselezione muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentino alle prove nel giorno ed ora stabiliti, saranno esclusi dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La valutazione della seconda prova scritta sarà effettuata soltanto per i candidati che nella prima prova scritta otterranno un punteggio di almeno 21/30.

Anche per il superamento della prova orale i candidati dovranno conseguire una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova, mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove scritte e della eventuale preselezione saranno resi noti, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami e sul sito internet del Comune di Lari www.comune.lari.pi.it, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Con la stessa modalità sarà data comunicazione dell'eventuale rinvio a date successive.

L'elenco dei candidati ammessi, con riserva di accertamento dei requisiti, a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul medesimo sito del Comune di Lari e all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'esclusione dal concorso, con la relativa motivazione, sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata R/R o telegramma.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con lettera raccomandata R/R, della votazione riportata in ciascuna delle prove scritte e della data e del luogo di svolgimento della prova orale, almeno venti giorni prima della prova medesima.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione Giudicatrice in base al punteggio finale conseguito da ciascun candidato. Nel caso di parità di merito tra più candidati sarà tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, a condizione che le medesime siano state dichiarate nella domanda di ammissione.

A parità, la preferenza è determinata sulla base del criterio della più giovane età del candidato.

La graduatoria così formata avrà carattere provvisorio fino alla sua approvazione.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che abbiano usufruito del beneficio della preferenza saranno invitati a produrre i relativi titoli dichiarati nel termine perentorio assegnato pena la decadenza del beneficio stesso.

La graduatoria sarà approvata dal Direttore Generale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lari e rimarrà efficace per il periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 91 – co. 4 del D.Lgs. 267/2000, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e corrispondente profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva di poter utilizzare la graduatoria, nel periodo di validità della stessa, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato (pieno e/o parziale); per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

DISPOSIZIONI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà a seguito della stipulazione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso. I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a far pervenire all'Amministrazione Comunale di Lari, i documenti non acquisibili direttamente dall'Amministrazione.

Entro il termine di cui sopra, i vincitori, sotto la propria responsabilità, dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Non si procederà alla assunzione dei concorrenti che non producano i documenti richiesti nei termini stabiliti ovvero non si presentino per prendere servizio nel giorno stabilito senza giustificato motivo.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche dei posti messi a concorso sarà accertata con apposita visita medica.

I candidati dichiarati vincitori, dopo l'assunzione, saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Così come previsto dall'art. 20 della Legge Regionale Toscana 03.04.2006 n. 12, durante il periodo di prova, gli interessati dovranno obbligatoriamente frequentare un corso di prima

formazione con verifica finale della preparazione acquisita.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all’eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato ai membri della Commissione Giudicatrice.

I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all’art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini del concorso, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

L’Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore e/o annullare la procedura concorsuale espletata o in corso di espletamento, per motivi organizzativi, di pubblico interesse, di natura finanziaria o per circostanze preclusive sopravvenute di natura normativa.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano il D.P.R. 487/1994 e le altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Al presente bando è allegato il fac-simile della domanda di ammissione.

Il bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione saranno disponibili sul sito Internet www.comune.lari.pi.it e presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Lari Piazza V.Emanuele II° n. 2.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Ornella Sardelli, istruttore amministrativo assegnata alla U.O. Segreteria-Personale (tel. 0587 687507 – e-mail o.sardelli@comune.lari.pi.it) al quale gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente concorso.

Lari,li _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Carminitana