



COMUNE DI LARI
PROV. DI PISA

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 - 56035 LARI Tel. 0587/687511 - Fax. 0587/687575

sito internet www.comune.lari.pi.it

e-mail : tecnico@comune.lari.pi.it

Allegato n. 4

**DICHIARAZIONI DI CONSORZIO (O SOCIETA' CONSORTILE)
DI CUI ALL'ART. 34 Co. 1° Lett. b) e c) D,Lgs. 163/2006
(Impresa designata ai lavori)**

(da inserire nella busta recante la dicitura "Documentazione")

**INTERVENTI DI ASFALTATURA SU VIABILITA' COMUNALI ANNO 2008"
"MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIABILITA' E SPAZI PUBBLICI CON REALIZZAZIONE DI
SOVRASTRUTTURE E PAVIMENTAZIONI STRADALI."**

Il sottoscritto _____

Nato il _____

codice fiscale _____

in qualità di _____

del Consorzio/Societa' Consortile _____

con sede in _____ via _____

al fine di partecipare alla procedura aperta per i lavori di "INTERVENTI DI ASFALTATURA SU VIABILITA' COMUNALI ANNO 2008" - "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIABILITA' E SPAZI PUBBLICI CON REALIZZAZIONE DI SOVRASTRUTTURE E PAVIMENTAZIONI STRADALI."

DICHIARA

- che fanno parte del Consorzio/Societa' Consortilele seguenti
Consortiate:

inoltre
DICHIARA

Che l'Impresa _____

con sede legale in _____

P.I.V.A. _____

Aderente al consorzio è stata designata ad eseguire la seguente parte del contratto:
(specificare quale parte dei lavori sarà eseguita dall'Impresa)

Che l'Impresa _____
con sede legale in _____
P.I.V.A. _____

Aderente al consorzio è stata designata ad eseguire la seguente parte del contratto:

Che l'Impresa _____
con sede legale in _____
P.I.V.A. _____

Aderente al consorzio è stata designata ad eseguire la seguente parte del contratto:

Che l'Impresa _____
con sede legale in _____
P.I.V.A. _____

Aderente al consorzio è stata designata ad eseguire la seguente parte del contratto:

FIRMA DEL DICHIARANTE

(sottoscrizione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.- allegare copia fotostatica del documento di identità valido di colui che sottoscrive oppure sottoscrizione da parte dell'interessato in presenza del dipendente addetto).

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario le parti che non interessano.
2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire *fogli* aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.
4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".