



## COMUNE DI LARI (Provincia di Pisa)

***BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3 - CON PROFILO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” TRAMITE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL’ART. 1 - COMMA 558 – DELLA LEGGE 27.12.2006 N. 296 E DELL’ART. 3 – COMMA 90 – DELLA LEGGE 24.12.2007 N. 244.***

### ***IL DIRETTORE GENERALE***

Vista la Legge 27.12.2006 n. 296;

Vista la Legge 24.12.2007 n. 244;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 144 del 12.11.2008 di variazione alla programmazione delle assunzioni per l’anno 2008 e alla Dotazione Organica dell’Ente;

Visto il Regolamento per la stabilizzazione del personale precario ai sensi dell’art. 1 – comma 558 – Legge 296/2006 approvato con Deliberazione di G.C. n. 159 del 13.11.2007;

In esecuzione della propria determinazione n. 51 del 19.11.2008;

### ***RENDE NOTO***

CHE E’ AVVIATO IL PROCESSO DI COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO TRAMITE STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL’ART. 1 – COMMA 558 – DELLA LEGGE 27.12.2006 N. 296 E DELL’ART. 3 – COMMA 90 – LETTERA B) - DELLA LEGGE 24.12.2007 N. 244, PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”.

### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE**

Possono accedere alla presente procedura di stabilizzazione i dipendenti che prestano o hanno prestato servizio presso il Comune di Lari con contratto a tempo determinato nella categoria e profilo professionale di cui al presente bando e in possesso dei sotto indicati requisiti:

- a) Servizio prestato, nella categoria e profilo professionale corrispondenti al posto da coprire, per un periodo, anche non continuativo, di almeno tre anni nell’arco temporale compreso tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, o completato, successivamente al 1° gennaio 2007, a seguito di contratti stipulati anteriormente al 28 settembre 2007.

Sarà valutato sia il servizio svolto alle dipendenze del Comune di Lari, sia quello prestato presso altri Enti del comparto regioni-autonomie locali.

b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Il personale a tempo determinato assunto con procedure diverse da quelle selettive di carattere concorsuale sarà tenuto ad espletare un'apposita selezione, consistente in due prove scritte ed una prova orale, e potrà essere assunto a tempo indeterminato solo se risultato idoneo nella predetta selezione.

Resta comunque escluso dal processo di stabilizzazione il personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE, TERMINI E MODALITA'

I candidati, in possesso dei requisiti suddetti, ove interessati, dovranno presentare la propria domanda di stabilizzazione, utilizzando il modulo opportunamente predisposto e allegato al presente bando; in calce alla domanda, i candidati dovranno apporre, pena l'esclusione dalla procedura, la propria firma autografa, la quale non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale del Comune di Lari - Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 e presentate presso il Protocollo Generale dell'Ente, oppure inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande dovranno comunque pervenire entro le ore 12.00 del giorno **29 Novembre 2008**.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese, escludendo dalla procedura di stabilizzazione i soggetti risultati non in possesso dei requisiti richiesti o le cui domande siano pervenute oltre i termini prescritti dal bando.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- attuale residenza e eventuale diverso recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
- il possesso dei requisiti previsti dal presente bando per l'accesso alla procedura;
- di non aver presentato domanda di stabilizzazione presso altre pubbliche amministrazioni;
- il titolo di studio posseduto, la scuola che lo ha rilasciato, la sede e la data del conseguimento.

I candidati che, al momento della presentazione della domanda, non hanno in corso un rapporto di lavoro con il Comune di Lari, dovranno altresì dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea e dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174;
- le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali;
- il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

- l' idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi).

Tutti i candidati dovranno inoltre dichiarare se sono tenuti all'espletamento delle prove selettive.

### ***TASSA DI AMMISSIONE***

La presentazione della domanda comporta il versamento di € 3,87 da corrispondere al Comune mediante versamento diretto alla Tesoreria Comunale c/o qualsiasi sportello della Cassa di Risparmio di Lucca-Pisa-Livorno oppure mediante versamento sul c/c postale n. 13208566 intestato al Comune di Lari – Servizio Tesoreria. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

### ***FORMAZIONE ELENCO***

Una volta scaduto il termine di presentazione della domanda, l'Amministrazione procederà alla formazione dell'elenco dei dipendenti a tempo determinato aventi titolo a partecipare al processo di stabilizzazione.

L'inserimento nell'elenco costituisce titolo per partecipare al processo di stabilizzazione, che avverrà:

- per il personale assunto con procedure selettive di natura concorsuale, con provvedimento di assunzione a tempo indeterminato;
- per il personale assunto con procedure diverse, attraverso l'espletamento di prove selettive con i termini e le modalità sotto indicati.

### ***PROVE DI SELEZIONE***

La selezione, a cui dovranno necessariamente partecipare coloro che sono stati assunti a tempo determinato tramite procedure diverse da quelle selettive di carattere concorsuale, consisterà nelle seguenti prove:

Prima prova scritta - Predisposizione di un elaborato o domande a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- D.Lgs. 267/2000 - Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali - e principali norme in esso richiamate;
- L. 241/1990 - Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Gestione di rifiuti: compilazione MUD e scheda ARRR;

Seconda prova scritta - Predisposizione di un elaborato a contenuto teorico/pratico concernente le materie oggetto della prima prova scritta.

Prova orale: Vertente sulle materie oggetto delle prove scritte.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Della ammissione alla prova orale sarà data apposita e tempestiva comunicazione.

Anche per il superamento della prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

### ***DIARIO DELLE PROVE***

*Le prove selettive si terranno presso il Comune di Lari con il seguente calendario:*

|                                      |                          |                        |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b><i>Prima prova scritta:</i></b>   | <b><i>02/12/2008</i></b> | <b><i>ore 9.30</i></b> |
| <b><i>Seconda prova scritta:</i></b> | <b><i>03/12/2008</i></b> | <b><i>ore 9.30</i></b> |
| <b><i>Prova orale:</i></b>           | <b><i>09/12/2008</i></b> | <b><i>ore 9.30</i></b> |

### ***TUTELA DEI DATI PERSONALI***

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del processo di stabilizzazione saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/6/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale della U.O. Segreteria – Personale e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura selettiva. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni.

### ***DISPOSIZIONI GENERALI***

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune.

Il presente bando e la domanda di ammissione al processo di stabilizzazione sono pubblicati per dieci giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Lari e sul sito internet [www.comune.lari.pi.it](http://www.comune.lari.pi.it).

Lari, 19.11.2008

***IL DIRETTORE GENERALE***  
***Dr. Salvatore Carminitana***